



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

Sayı : E-70649103-050.01.04-62623
Konu : 2022/10 Sayılı Senato Kararları

01.04.2022

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİNE

Üniversitemiz 30.03.2022 tarih ve 2022/10/8, 2022/10/9 sayılı Senato Kararları ektedir.
Gereğini rica ederim.

Recep ŞEN
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- 2022/10/8 Sayılı Senato Kararı ve Eki (17 sayfa)
- 2- 2022/10/9 Sayılı Senato Kararı ve Eki (8 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSV4Z1PHBZ Pin Kodu : 07392

Belge Takip Adresi : https://ebys.osmaniye.edu.tr/envision/validate_doc.aspx

Adres : OKÜ Karacaoğlan Yerleşkesi Fakülte Şişesi Osmaniye
Telefon : 0328 825 1818 Faks:0328 825 0097
e-Posta : genelsekreterlik@osmaniye.edu.tr
Kep Adresi : oku@hs01.kep.tr

Bilgi için : Sabriye GÜLER

Unvanı : Birim Sorumlusu

Tel No : 1112

sabriyeguler@osmaniye.edu.tr





T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
10	2022/10/8	30.03.2022

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Proje Teklifi Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi hakkında görüşme yapıldı.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Proje Teklifi Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Turgay UZUN
Rektör

Prof. Dr. Alpaslan DAYANGAÇ
Rektör Yrd.

Prof. Dr. Coşkun ÖZALP
Rektör Yrd.

Prof. Dr. Filiz ÖZBAŞ GERÇEKER
Fen Edeb. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Alpaslan DAYANGAÇ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Adem TUTAR
İlahiyat Fak. Dekanı

Prof. Dr. Selim COŞKUN
İkt. ve İdari Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Osman ALTINTAŞ
Mim. Tas. ve Güz. San. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Mahmut Hamil NAZİK
Kadirli Sos.ve Beş. Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Coşkun ÖZALP
Mühendislik Fak. Dekanı

Prof. Dr. Nihat ARIKAN
Kadirli Uyg. Bil. Fakültesi Dekanı

Doç. Dr. Bülent YANIKTEPE
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Ebru GÜHER
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Bülent KIRMIZI
Yabancı Diller Yük. Okulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Kürşat HAZAR
Beden Eğt. ve Spor Yük. Okulu Müdürü

Prof. Dr. Abdullah MART
Osmaniye M.Y.O Müdürü

Prof. Dr. Zeynep ULUKANLI
Sağlık Hizmetleri M.Y.O Müdürü

Doç. Dr. Mustafa SEVİNDİK
Kadirli M.Y.O Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KARDAŞLAR
Bahçe M.Y.O Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Selim Serhan YILDIZ
Düziçi M.Y.O Müdürü

Doç. Dr. Samet EVCI
Üye

Doç. Dr. Adnan BOZDOĞAN
Üye

Prof. Dr. Yunus KAPLAN
Üye

(İzinli)
Dr. Öğr. Üyesi Bircan ULAŞ KADIOĞLU
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Meyser KAYA
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SONAT
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Emrah YAVUZ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Önder YAYLA
Üye



OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

2022

T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ
PROJE TEKLİFİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM:

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek olan, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi uyarınca çıkartılan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile 13.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”e dayanılarak düzenlenmiştir. Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yönetmelik hükümleri, esas ve usuller ile genel hükümler uygulanır.

MADDE 4- Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar ilgili Yönetmelikte yer almaktadır.

Tanımlar

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

Danışman: BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarıdır.

Bilimsel Araştırma Projesi: Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli gelişim projelerini ifade eder.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite'nin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişidir.

BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi araştırmacılarının projeleri ile ilgili süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörü (Koordinatör): Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri, Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişidir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olurlar. Koordinatör yardımcıları birimde yürütülen akademik faaliyetlerden sorumlu olmak üzere bir öğretim elemanı ile idari iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu bir akademik veya idari personelden oluşur. Bu kapsamda Akademik Koordinatör Yardımcısı projelerin komisyona getirilmesi, komisyona açıklama yapılması ve projenin kabulü/reddi ile ilgili işlemlerde Koordinatöre yardımcı olur. İdari Koordinatör Yardımcısı ise kabul edilen projelere ait satın alma işlemlerinde ve Koordinatörlüğün idari işleyişinde Koordinatöre yardımcı olur.

Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.

Uzmanlık Grubu: Senatonun önerisi ve Rektörün kararıyla BAP Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerinde, ilgili akademik birimin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak proje önerilerini bu Yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere seçilerek oluşturulan en az doktora derecesine sahip akademik gruptur.

Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

Sonuç Raporu: Proje için belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak, proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detaylı bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve karara bağlandığı, çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini; Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezleridir.

Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'dir.

Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörüdür.

Senato: Osmaniye Korkut Atat Üniversitesi Senatosudur.

İKİNCİ BÖLÜM Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 5-

- a) Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

- b) Enstitü müdürleri dışındaki komisyon üyeleri; yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Rektör gerekli gördüğü hallerde komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon başkanı veya Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 6-

BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon, proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- b) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak paya esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapar.
- c) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- d) BAP desteği kapsamında yapılan yayınlar veya ortaya çıkan ürünlerle ilgili ödüllendirme esaslarını belirler.
- e) Komisyon Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- f) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- g) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.
- h) Üniversite bilim politikasına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler, bunlara bütçe oluşturur ve duyurur.
- i) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- j) BAP Yönergesi ve Proje Sözleşmesi maddelerine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.
- k) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.
- l) Proje yöneticisi ve araştırmacıların yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerine karar verir.
- m) Uzmanlık Grubuna ihtiyaç duyduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerini belirler. Senatonun önerisi ve Rektör kararıyla seçilen Uzmanlık Grubu üyelerinden birisini Başkan olarak atar. Proje sayısının fazla olması vb. durumlarda Uzmanlık Grubuna ilgili birimlerden geçici üye ataması yapabilir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 8- BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9-

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanının bilgisi dahilinde Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) Komisyon toplantılarında raporluluk yapmak,
- f) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına Birim çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- h) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- i) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10-

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör yardımcıları birimde yürütülen akademik faaliyetlerden sorumlu olmak üzere bir öğretim elemanı ile idari iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu bir akademik veya idari personelden oluşur.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11-

- a) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur. Akademik koordinatör yardımcısı projelerin komisyona getirilmesi, komisyona açıklama yapılması ve projenin kabulü/reddi ile ilgili işlemlerde ve İdari koordinatör yardımcısı kabul edilen projelere ait satın almaları işlemleri için idari işleyişinde koordinatöre yardımcı olur.
- b) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.
- c) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Uzmanlık grupları

MADDE 12- BAP Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar ve Araştırma Merkezlerinde “Uzmanlık Grupları” oluşturulur. Uzmanlık Grubu üyeleri en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) kişi olacak şekilde, Senatonun önerisi ve Rektör kararıyla 3 (üç) yıl süre ile seçilir. Rektör, görevini uygun şekilde yapmadığı belirlenen üyeleri görevden alabilir.

Proje sayısının fazla olması vb. durumlarda BAP Komisyonu tarafından Uzmanlık Grubuna ilgili birimlerden geçici üye ataması yapılabilir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Altı ay ve daha uzun süreli ayrılmalarda kalan süreyi doldurmak üzere yeni bir üye seçilir. BAP Komisyonu, Uzmanlık Grubu üyelerinden birisini Başkan olarak atar. Uzmanlık Grubu Başkanı, grubunu toplantıya çağırır. Uzmanlık Grubunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.

Uzmanlık gruplarının görevleri

MADDE 13- Uzmanlık Grupları aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Uzmanlık Grupları, birim akademik personeli tarafından hazırlanan proje tekliflerini Yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen destekleme ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirir. Ayrıca proje başvurularının usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.
- b) Uzmanlık Grupları, projenin yürütüleceği birimin tesis, donanım ve personel olanakları, araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri ve proje bütçesini göz önünde bulundurarak bir değerlendirme raporu hazırlar. Uzmanlık Grubu hazırlayacağı

- değerlendirme raporunda, yeterli bulmadığı projelerin desteklenmemesini, gerekçesi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerebilir. Proje önerileri hakkındaki görüşlerini toplu rapor halinde BAP Komisyonuna iletir.
- c) Çok disiplinli projelerin değerlendirilmesi için gerek görülürse BAP Komisyonuna hakem önerir.
 - d) Projelerin bütçe ve mevcut olanaklar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi sırasında, gerekli hallerde proje yöneticileri ile görüşülerek proje bütçeleri, BAP Başvuru Formunda “Uzmanlık Grubu Teklifi” için ayrılan sütunda belirtilmek suretiyle, yeni proje bütçesi BAP Komisyonuna teklif edilir.
 - e) Kabul edilen projelerin 6 (altı)’şar aylık dönemlerde hazırlanması gereken Ara Raporlarını ve tamamlanmasından sonra hazırlanması gereken Kesin Raporlarını değerlendirir ve BAP Komisyonuna gönderir. Uzmanlık Grubu gerek gördüğünde ara ve kesin raporlarda hakem görüşü alabilir ve görüşler doğrultusunda belirlenecek süre içerisinde raporda düzeltme ister. Yeterli bulmadığı raporların reddedilmesi ile ilgili görüşünü gerekçeli olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna iletir.
 - f) Projelerin süre uzatma, bütçe artırılması ve kalem değişiklikleri ile ilgili taleplerini inceleyerek BAP Komisyonuna bildirir.
 - g) Bu Yönergede tanımlanan projeler kapsamında yapılan, kesin raporla birlikte ya da daha sonra sunulan yayın ve bildirimleri BAP Komisyonuna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projelere İlişkin Genel Esaslar, Proje Türleri

MADDE 14- BAP Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

BAP Birimi tarafından desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

Proje türleri ve nitelikleri

Bu Yönerge kapsamında değerlendirilecek olan proje türleri ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

- a) **Bireysel araştırma projesi (PT1):** Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkanları dahilinde desteklenebilecektir. Yürütülen proje tamamlanmadıkça yeni proje başvurusu yapılamaz.
- b) **Lisansüstü tez projeleri (PT2):** Üniversitede sürdürülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü veya yer aldığı araştırma projeleridir. Tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Lisansüstü tez olduğunu gösteren, ilgili enstitüden alınmış belgenin de başvuruda verilme

zorunluluğu vardır. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkanları dahilinde desteklenebilecektir. Proje başvuru döneminde en fazla üç (3) proje başvurusu yapılabilir.

- c) **Sanayi iş-birliği projeleri (PT3):** Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin birlikte verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkanları dahilinde desteklenebilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Başvuru ve Değerlendirme**

Proje Başvurusu

MADDE 15-

- a) Proje önerileri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi BAP Proje Başvuru Formu (EK-1) doldurularak hazırlanır ve proje yöneticisinin bağlı olduğu ve projenin yürütüleceği birim Başkanının, Dekan veya Müdürün onayı ile BAP birimine sunulur.
- b) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücülerini ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- c) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Proje başvurusu yapılırken göz önünde bulundurulması gereken hususlar

MADDE 16-

- a) Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarla gerçekleştirilmesi planlanan projelerde, ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin proje başvurusu sırasında dosyaya eklenmesi gerekmektedir.
- b) Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın gerekçeleri, birim ve/veya Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve Başvuru Formunda yer alan diğer hususlar cevaplandırılarak verilmeli ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.
- c) Desteklenmesi uygun görülen projelerin kabul yazıları ve ikişer nüsha olarak hazırlanan protokolleri Proje Yöneticilerinin bağlı buldukları birimlere gönderilir. Projelere ilişkin protokoller Proje Yöneticisi tarafından imzalanır ve bir nüshası 15 gün (görevlendirme, izin, sağlık raporu gibi zorunlu nedenlerde bu süre en çok altı aydır) içerisinde Bilimsel

Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir. Bu süre içinde Proje Yöneticisi tarafından protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.

- d) Araştırmanın uygulanabilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, yabancı bir ülkede düzenlenen uluslararası bir kongre/sempozyuma proje ile ilgili alınmış sözlü sunum veya poster sunumu davetinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine verilmesi halinde, projede yer alan ve sunumu yapacak olan öğretim elemanı adına katılım masrafı, ilgili projenin onaylandığı yıl için Rektörlükçe tespit edilmiş rakamı aşmamak şartı ile, karşılanabilir.
- e) Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 17-

- a) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.
- b) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen uzmanlık gruplarına gönderilir.

MADDE 18- Uzmanlık Gruplarına gelen proje önerileri, proje başvurusunun yapıldığı ayı izleyen en geç bir ay içinde değerlendirilir ve BAP Komisyonuna sunulur. Uzmanlık Grubu her bir proje için kendi arasından bir Raportör belirler. Uzmanlık Grupları, önerilen projeleri Üniversite içi ve/veya dışından Danışman görüşü olarak da değerlendirebilir. Uzmanlık Gruplarınca proje önerilerinin değerlendirilmesinde "**OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Danışman Görüş Formu**" (EK-2) ve "**OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grubu Proje Değerlendirme Formu**" (EK-3) kullanılır.

MADDE 19- Doğrudan BAP Komisyonuna gelen araştırma projeleri üzerindeki değerlendirmeler en geç bir ay içinde karara bağlanır. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde önerilen projeleri değerlendirmek üzere Üniversite içinden veya dışından Danışman görüşü alabilir. Bunun için **EK-2** formu kullanılır. BAP Komisyonu, Proje Yöneticisinden, araştırma konusu ile ilgili öğretim elemanlarının da katılabileceği, Proje Önerisi hakkında sözlü bir sunuş yapmasını isteyebilir.

MADDE 20- BAP Komisyonunca desteklenmesi kabul edilen araştırma projelerinin uygulamaya geçirilebilmesi için Rektörlük ile Proje Yöneticisi arasında destekleme koşullarının belirlendiği "**OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü**" (Ek 4) imzalanır.

MADDE 21- Projelerin tüm değerlendirilme aşamalarında ve seçiminde Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik' in 7. Maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak, önerilen projenin:

- a) Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamasına,
- b) Ülkenin kalkınma planı hedeflerine uygunluğuna,
- c) Üniversitemizin ve ülkemizin bilim politikasına uygunluğuna,
- d) Temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikte olmasına, önem verilir.

BAP Komisyonu projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçları uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Artsand Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: **Projelerin Süresi, Bütçesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Araç Gereçlerin Kullanımı**

Projelerin süresi ve bütçesi

MADDE 22- Araştırma projeleri, en çok iki (2) yıllık olarak düzenlenir. Bu süre ek süreyle birlikte otuz altı ayı (36) geçemez ve öngörülen süresi içinde tamamlanır. Zorunlu hallerde ve geçerli nedenlerin bulunduğu durumlarda, proje süresi bitmeden en az iki ay önce ilgili Uzmanlık Grubuna, Uzmanlık Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna talepte bulunulması durumunda bir (1) yılı geçmemek üzere ek süre verilebilir. Ayrıca proje süresi içerisinde ilgili Uzmanlık Grubuna talepte bulunulması durumunda proje toplam bütçesinin %50'sini geçmeyecek şekilde ek ödenek verilebilir. Ancak ek bütçe verilip verilmemesi ve ek bütçe oranı Uzmanlık Grubu teklifiyle, Uzmanlık Grubunun bulunmadığı birimlerde ise doğrudan doğruya BAP Komisyonuna yapılan başvurular doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Sanayi İşbirliği Projeleri için proje bütçesinin en çok % 20'si oranında ek ödenek verilebilir.

Projelerin izlenmesi

MADDE 23- Proje yöneticileri, her altı (6) ayda bir Ara Rapor vermek zorundadır. Altı (6) aylık süre bitiminde 15 gün içinde ara rapor verilir. Altı aylık süreçte yapılan çalışmaların, varılan ara sonuçların ve harcamaların özetlendiği Ara Rapor Uzmanlık Grubuna, Uzmanlık Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna sunulur. Uzmanlık Grubu proje çalışmalarının programa uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini değerlendirir ve ulaştığı

sonuçları ve görüşlerini BAP Komisyonuna iletir. Süresi 12 (on iki) ayı geçmeyen Lisansüstü tez projelerinde (PT2) ara rapor aranmaz.

Projelerin sonuçlandırılması

MADDE 24- Proje yöneticisi, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Birime sunar. Ayrıca proje kapsamında sunulan bildirimler, yayınlanan makaleler Proje Sonuç Raporuna eklenir. Tamamlanmış lisansüstü tezler Proje Sonuç Raporu olarak kabul edilmez. Tamamlanmış lisansüstü tezler enstitü yönetim kurulu kararı ve teze ait CD ile sonuçlandırılır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 25-

- a) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.
- b) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Osmaniye Korkut Ata University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 26-

- a) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.
- b) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

- c) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
- d) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuat da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.
- e) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Aksi tespit edilen durumlarda uygulanacak yaptırımlara BAP Komisyonu karar verir. Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumlarında proje yöneticisinin gerekçeleri ile BAP Komisyonuna müracaat ederek konuyu bildirmesi ve komisyonun onayını alması gerekmektedir. BAP Komisyonu, proje desteği olarak yapılan yayınlarda BAP desteğinin belirtilmediğini tespit etmesi durumunda proje yöneticisine yaptırım uygulayabilir.

Proje Araç gereçlerinin kullanımı

MADDE 27- Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, BAP Komisyonu mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yöneticisine aittir. Proje bitiminden sonra komisyon makine-teçhizatın yeni bir projede kullanmak üzere başka bir birime devredilmesi yönünde karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

MADDE 28- Proje kapsamında alınan kitaplar, proje kesin raporunun teslimiyle birlikte niversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

MADDE 29- Proje yöneticisi projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren on yıl süre ile saklamak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM YAPTIRIMLAR, MCBR VE ÖZEL NEDENLER, ETİK SORUMLULUK

Yaptırımlar

MADDE 30- Projeler yürütülürken bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. BAP Komisyonu konunun Etik Kurulda görüşülmesi için Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 31- Proje ara raporları ve sonuç raporu Uzmanlık Grubu veya BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Gelişme raporlarının yetersiz olması, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumlarında bunun düzeltilmesi istenebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde proje iptal edilebilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu Uzmanlık Grubunca kabul edilmeyen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca onaylanmayan projeler iptal edilir. Projesi iptal edilen (istifa etme, ölüm, uzun süreli hastalık gibi haller hariç), **proje sonuç raporu kabul edilmeyen veya tüm uyarılara rağmen rapor (ara veya kesin rapor) vermeyen proje yöneticileri, projenin iptal tarihinden itibaren bir (1) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere üç (yıl) süre ile proje desteği verilmez.** İptal veya reddedilen projeler kapsamında alınan cihazlar proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Yolluk, hizmet alımı ve tüketim malzemesi harcamaları ise kanunen belirlenen yasal faizle birlikte proje yöneticisinden geri alınır.

Mücbir ve Özel Nedenler

MADDE 32-

a) Doğal afet, salgın hastalık, uzun süreli raporlu hastalık gibi mücbir nedenlerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler; proje yürütücüsünün başvurusu üzerine Komisyon kararıyla belirlenecek bir süreyle durdurulabilir. Bu süre proje süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığı tespit edildiğinde Komisyon kararı ile proje yeniden başlatılır. Mücbir nedenlerle projenin yürütülmesinin imkânsız hale gelmesi durumunda komisyon projenin sonlandırılmasına karar verebilir. Bu durumda herhangi yaptırım uygulanmaz.

b) Görevlendirme, sağlık sorunu, ölüm ve benzeri haklı nedenlerle proje çalışmalarına devam edilemeyeceği durumlarda ilgili birimin veya yürütücünün talebiyle Komisyon; proje ekibini değiştirebilir veya projenin yürütülmesinin imkânsız olduğunun tespiti halinde projeyi sonlandırır. Lisansüstü tez projeleriyle ilgili alınacak kararlarda ayrıca ilgili enstitünün konuya ilişkin görüşü esas alınır. Projenin sonlandırılması durumunda yaptırım uygulanmaz.

Etik sorumluluk

MADDE 33- Proje yürütücüsü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŐİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 34 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35 - İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- Bu yönerge hükümleri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ 80000 MERKEZ /OSMANİYE
E-Posta: bap@osmaniye.edu.tr